СОГЛАСОВАНО
Начальник муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»

_____ Г.В.Маерле
«___» _____ 2018г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
местной администрации
Майского муниципального района
от «02» 08 2018 г. № 151
Глава местной администрации
Майского муниципального района
_____ С.В.Евтушенко

УСТАВ
муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Принят общим собранием трудового коллектива учреждения
«___» 06 2018г.
протокол № 1
Директор _____ С.И.Мухорямова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят во изменение Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества», имеющего свидетельство о государственной регистрации ГРН 2130716003108МР ИФНС РФ №4 по КБР.

1.2. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» является правопреемником Дома пионеров (решение исполкома № 299 от 30.09.1991г.).

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращённое название: МКУДО ЦДТ.

1.4. В своей деятельности муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (в дальнейшем – Центр) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации и Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями Правительства Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования района, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.5. Юридический адрес Центра: 361113, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Октябрьская,46.

Фактический адрес Центра: 361113, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Октябрьская, 46.

1.6. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное казенное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Центра является местная администрация Майского муниципального района.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Майского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Права юридического лица у Центра в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательной деятельности, возникают с момента его государственной реги-

страции, осуществляемой в установленном порядке.

1.11. Центр осуществляет выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в области дополнительного образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.12. Центр вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе; плата за оказанные виды образовательных услуг взимается по договорам, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Отношения между Центром и Учредителем определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики. Отношения Центра с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.16. Работа с архивом в Центре осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации, Правилами работы Государственных, районных и городских архивов.

1.17. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается. Образование в Центре носит светский характер.

1.18. Центр размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основным предметом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направленностям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;

- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная.

2.2. Центр вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

2.3. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

2.4. Центр осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Основными целями деятельности Центра являются:

- создание условий для гарантированного государством права на получение детьми общедоступного и бесплатного дополнительного образования.
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения дополнительных общеобразовательных программ, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, Родине, окружающей природе;
- формирование общей культуры и здорового образа жизни.

2.6. Основными задачами деятельности Центра являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
-адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
-организация содержательного досуга;
- создание постоянно действующих систем информирования педработников общеобразовательных учреждений о передовом педагогическом опыте и новых педагогических технологиях в дополнительном образовании детей.

2.7. Для осуществления основных видов деятельности Центр имеет право:

- разрабатывать и утверждать образовательную программу;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать авторские программы;
- предоставлять специальные условия обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

- разрабатывать информационные и методические материалы по разным формам организации дополнительного образования детей;

- формировать и расширять программную и информационно-методическую базу для учащихся, педагогических работников в сфере основного и дополнительного общего образования детей;

- апробировать разработанные программные, информационно-методические материалы и образовательные технологии в области дополнительного образования детей с целью их последующего изучения, обобщения и внедрения в педагогическую практику;

- проводить выездные и на базе Центра совещания, семинары, конференции, консультации по вопросам учебно-методической работы для учителей общеобразовательных учреждений, работников учреждений дополнительного образования;

- организовывать и проводить слёты, конкурсы, конференции, тематические школы, праздники, фестивали, выставки и другие мероприятия;

- изучать, обобщать и распространять эффективные формы и методы педагогической практики, опыт использования инновационных технологий обучения в дополнительном образовании детей;

- привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства, в том числе дополнительные финансовые средства от физических и юридических лиц за счет добровольных пожертвований, определенных законодательством Российской Федерации.

- выполнять хозяйственные работы по совершенствованию материально-технической базы и благоустройству закреплённой за Центром территории, обеспечивающие соблюдения требований, норм и правил, установленных в области охраны труда в образовательном учреждении и охраны окружающей среды;

- устанавливать прямые связи с различными учреждениями и организациями;

- осуществлять иную деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации.

2.8. Центр вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.8.1. Оказание платных дополнительных услуг:

- выполнение специальных работ по договорам;

- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта, летней площадки;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- организация деятельности стажировочной площадки;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Центра, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.8.2. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности.

2.8.3. Центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.8.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке.

3.2. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, учебно-методической и иной деятельности в пределах, определённых законодательством и настоящим Уставом. Содержание образования в Центре определяется образовательной программой (образовательными программами), с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций учащихся.

3.3. Центр организует образовательную деятельность в одновозрастных и разновозрастных различных детских объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.) а также индивидуально. Обучение ведётся в течение всего учебного года.

3.4. Организация образовательной деятельности в Центре осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.5. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы: одной тематической направленности, комплексные, интегрированные по обучению детей в возрасте от 5 до 18 лет, проявляющим интерес к тем или иным направлениям деятельности объединений; индивидуально и в объединениях; с краткосрочным и долгосрочным периодами обучения; с постоян-

ными и переменными составами учащихся; с использованием разнообразных форм и методов обучения (консультаций, лекций, мастер-классов, тематических экскурсий, походов, итоговых мероприятий и др.), образовательных технологий.

3.6. Расписание занятий объединений составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда, обучения и отдыха учащихся с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, а также с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7. Учащиеся могут заниматься в нескольких объединениях разного профиля, менять их. Если учащийся занимается в нескольких объединениях, то он учитывается столько раз, во скольких объединениях он занимается.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.8. Численный состав объединений и продолжительность обучения в них зависят от уровня содержания программ (общекультурный, углубленный, профессионально ориентированный), исходя из педагогической целесообразности и условий работы. Ориентировочная численность состава объединений, исходя из особенностей дополнительного образования (мотивации учащегося, его интереса и индивидуального темпа освоения изучаемого материала), может изменяться в течение учебного года и быть в следующих пределах:

- по программам с общекультурным уровнем содержания - от 10 до 15 человек,
- по программам с углубленным уровнем содержания от 8 до 10 человек.
- по программам с повышенным уровнем содержания и по адаптированным программам - от 4 до 8 человек.

На первом году обучения оптимальное количество учащихся в группе – 10 человек, максимальное - 15, на втором и третьем годах обучения - не менее 80% от численного состава 1-го и 2-го года обучения соответственно. Пределы наполняемости групп устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

Для учащихся, проявляющих интерес к исследовательской, творческой деятельности, олимпиадам, возможна организация занятий индивидуально или малыми группами по приказу руководителя.

3.9. Занятия в объединениях могут проводиться со всем составом учащихся, по группам и индивидуально. Расписание занятий по программам 1-го года обучения - 4или 6 академических часов, 2-го года обучения -4 или 6 или 8 часов, 3-го года 6 или 8 академических часов в неделю.

При индивидуальном обучении занятия проводятся два раза в неделю в течение 2-3 часов.

Для детей 5-6 лет один академический час длится 25-30 минут, для

младшего, среднего и старшего школьного возраста – 40-45 мин. с перерывами между занятиями продолжительностью не менее 10 минут. Перерывы засчитываются в рабочее время педагога.

3.10. Режим работы учащихся устанавливается расписанием, утверждённым приказом Центра, которое по необходимости может корректироваться и изменяться, образовательной программой.

3.11. Режим работы педагога дополнительного образования определяется, исходя из ставки 18 часов в неделю. Распределение учебной и другой педагогической нагрузки регулируется соответствующим локальным актом. Педагог может реализовывать как одну, так и несколько дополнительных общеобразовательных программ.

3.12. Продолжительность обучения по общеобразовательным программам Центра может составлять 36, 72 часа в год (краткосрочные программы), 144, 216 или 288 часов в год и зависит от выбора учащимися уровня содержания программы.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.14. Центр может оказывать методическую помощь педагогам общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования посредством обеспечения их общеобразовательными программами, учебно-методическими, информационными и иными материалами в соответствии с учебным планом и программами Центра.

3.15. Центр организует и проводит тематические мероприятия с учащимися общеобразовательных учреждений района (конкурсы, смотры, слёты, конференции, выставки, фестивали и т.п.).

3.16. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединения могут быть объединены или расформированы.

3.17. Центр организует работу с детьми в объединениях и группах в течение всего календарного года. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается 31мая текущего года (набор детей в объединения 1-го года обучения производится до 15 сентября). С 1 июня по 31 августа Центр на основании приказа учреждения переходит на летний режим работы. В период школьных каникул занятия (мероприятия) могут проводиться по специальному расписанию (плану работы) с постоянным или переменным составом учащихся. Во время каникул работа с детьми может проводиться в форме поездок, сборов, туристических походов, экскурсий и т.п., организовываться работа летней площадки Центра. Кроме того, могут создаваться различные объединения с постоянным и переменным составом детей в лагерях или на базе общеобразовательных учреждений, а также по месту жительства.

3.18. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.19. Педагогические работники, зачисленные в штат Центра на условиях внешнего совместительства, подлежат увольнению с 1 июня с выплатой

компенсации за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени, если их программа не предусматривает продолжение учебной деятельности в летний период.

3.20. Центр может организовывать работу на базе других общеобразовательных учреждений, предприятий, организаций. Отношения между ними определяются договором.

3.21. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом).

3.22. Центр работает с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля определяются локальным актом.

3.24. В Центре ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания, повышение профессионального мастерства педработников, оказание помощи педагогам общеобразовательных учреждений в проведении внешкольной работы, детским, юношеским общественным организациям и движениям. С этой целью в Центре создается Методический совет.

3.24.1. Методический совет (далее - МС) является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников Центра детского творчества, избирается из числа опытных педагогов дополнительного образования, других педагогических работников. Состав МС утверждается приказом Центра.

3.24.2. К полномочиям МС относятся:

- разработка рекомендаций об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- создание единой программы методической деятельности на учебный год, программирование и планирование возможных форм и направлений методической деятельности;
- прогнозирование путей развития методической деятельности, внесение предложений по вопросам повышения качества образовательной деятельности и профессиональной компетенции педагогов;
- изучение, обобщение, распространение опыта научно-методической работы педагогов;
- рассмотрение и утверждение образовательных и рабочих программ педагогов;
- заслушивание отчётов педагогов об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
- оказание организационно-методической помощи при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.

3.24.3. МС на основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки педагога даёт рекомендации по повышению квалификации.

3.24.4. МС осуществляет взаимодействие с районным методическим советом, подбирает и утверждает консультантов, которые оказывают помощь

педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы.

3.24.5. В своей деятельности МС подчинен педагогическому совету Центра, несёт ответственность за принятие решений и обеспечивает их реализацию.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Центра.

4.2. Приём обучающихся в Центр производится на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных программ, исходя из интереса и способностей каждого из них по заявлению от родителей (законных представителей).

Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

Администрация Центра может получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства учащегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя):

- документы о составе семьи,
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.).

В случаях, когда администрация Центра может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Центра обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация Центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и Положением о персональных данных уча-

щихся.

4.3. Учащиеся в Центре имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- выбор программ получения дополнительного образования:
- посещение занятий в нескольких объединениях, переход из одного в другое в соответствии со своими интересами и способностями;
- освоение содержания программы в индивидуальном объёме и темпе;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- свободное посещение мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- на бесплатное обучение, получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в творческой и практической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в органах самоуправления центра, возможность избирать и быть избранными в органы самоуправления Центра;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, Правил поведения учащихся;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, правила противопожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применения физического и психологического насилия по отношению к ним не допускается.

4.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Учащиеся могут быть отчислены за совершение противоправных действий грубые и неоднократные нарушения Устава Центра.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать законные права и интересы детей средствами, не противоречащими законодательству Российской Федерации;

- оказывать помощь Центру в создании благоприятных условий для обучения и воспитания;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- принимать участие в организации и проведении родительских собраний, экскурсий, походов и других мероприятий;

- обращаться к педагогу, администрации Центра и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для решения конфликтных ситуаций относительно ребенка;

- принимать участие в управлении Центром, избирать и быть избранными в органы самоуправления Центра;

- заключать письменный договор с администрацией на получение платных образовательных услуг;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;

- воспитывать бережное отношение учащегося к имуществу Центра;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный их ребенком Центру;

- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Центра.

4.9. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного освоения выбранной программы.

4.10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом.

4.11. Работники центра, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.12. Педагогические работники Центра имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использование методов и методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений учащегося, разработку авторских программ, которые рассматриваются на методическом совете Центра, районном экспертном совете и утверждаются директором Центра;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения педагогических работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- получение первой и высшей квалификационной категории на добровольной основе в случае успешного прохождения процедуры аттестации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности, порядок предоставления которого определяется Учредителем. За педагогическим работником сохраняется место работы (должность), сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам или программам;
- сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в

порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Центра;

- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Работники центра, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав Центра, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, регулирующие работу Центра;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять условия трудового договора, требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

- соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину;

- бережно относиться к имуществу Центра.

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- реализовывать общеобразовательные программы в полной мере;

- обеспечивать наполняемость групп учащимися;

- обеспечивать сохранность контингента в течение учебного года;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- обеспечивать безопасность проводимых занятий и соблюдать санитарно-гигиенические требования;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;

- принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письмен-

ному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- следить за дисциплиной и контролировать посещаемость;
- выполнять приказы и распоряжения администрации, органов самоуправления;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Центра;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.15. Педагогическим работникам Центра запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников является Центр как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.3. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица:

- имеющие и имевшие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления а также лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено

по реабилитирующим основаниям), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5. Заработная плата работников Центра включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается работнику трудовым договором в зависимости от его квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы за выполнение им функциональных обязанностей и работ и в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров.

Центр, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам органами местного самоуправления Майского муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Центре дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром самостоятельно в пределах выделенных на это средств и закрепляются локальным нормативным актом Центра, принятым общим собранием трудового коллектива.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соот-

ветствии с действующим законодательством.

5.6. При приёме на работу работник обязан предоставить следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- медицинскую справку об отсутствии заболевания, препятствующего занятию педагогической деятельностью (для педагогических работников).

5.6.1. Все персональные данные работника: сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность; информация, содержащаяся в трудовой книжке работника; информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии); информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки; информация о состоянии здоровья Работника (сведения об инвалидности и т.п.); информация, содержащаяся в индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН); документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (документы о составе семьи; документы о состоянии здоровья детей; документы, подтверждающие дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождения в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.); документы о беременности работницы; документы о возрасте малолетних детей) администрация Учреждения может получить только от самого работника.

5.6.2. Работник принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие оформляется в письменной форме, предоставляется администрации Центра и хранится в течение срока, указанного в согласии. В случаях, когда администрация Центра может получить необходимые персональные данные работника только у третьего лица, должна уведомить об этом работника заранее и получить от него письменное согласие.

Администрация Центра обязана сообщить работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или лю-

бым иным лицом в личных целях.

При определении объема и содержания персональных данных работника администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и Положением об организации работы с персональными данными работников.

5.6.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий, а также заместитель директора проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с локальными актами.

5.7.1. В случае признания педагогического работника, заместителя директора по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой, договор с ним может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.8. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

5.9. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5.10. Трудовые отношения с работниками Центра помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора по следующим основаниям:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относится:

- заключение договора с Центром, определяющего отношения между Учредителем и этим учреждением;
- утверждение Устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- согласование штатного расписания Центра;
- совместное с соответствующим органом по управлению муниципальным имуществом закрепление за Центром на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды (земли, зданий, сооружений, имущества, оборудования, а также другого необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения);
- контроль сохранности и эффективного использования закреплённой за Центром собственности;
- принятие совместно с соответствующим органом по управлению муниципальным имуществом решения об изъятии муниципальной собственности, закреплённой за Центром, по истечении срока договора между ними в случае, если это имущество является излишним, не используемым или используемым не по назначению;

- приостановление приносящей доход деятельности Центра, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- реорганизация и ликвидация Центра.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением Местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Директор Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром образовательных услуг, выполнением работ;

- обеспечивает составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Центра, принимает меры по повышению размера заработной платы работникам;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, действует на принципах единоначалия и коллегиальности и подотчётен в своей деятельности муниципальному органу управления образования;

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Центра;

- соблюдает финансовую дисциплину;

- представляет Центр во всех инстанциях, действует от имени Центра без доверенности;

- распоряжается имуществом в интересах Центра и в пределах договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся Центра, утверждает локальные акты;

- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение

должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции, поощряет работников Центра, налагает взыскание и увольняет с работы, несёт ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Центр, о переводе учащихся в другое объединение;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях центра;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Центра по вопросам деятельности Центра;
- организует работу по подготовке Центра к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Центра;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
- контролирует деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;
- утверждает структуру Центра и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, размер и сроки выплат надбавок и доплат в пределах имеющихся средств;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, результаты деятельности Центра;

совершает иные действия по реализации целей и задач Центра.

6.3.1. Директор Центра имеет право требовать от подчинённых:

- соблюдения установленных норм, правил и инструкций;
- предоставления необходимой информации, документов, отчётов и др.;
- качественного выполнения подчинёнными возложенных на них обязанностей.

6.3.2. Директор Центра несёт ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом; за жизнь и здоровье учащихся и работников Центра во время осуществления образовательной деятельности.

6.4. Формами самоуправления Центра являются: конференция Центра, Управляющий совет Центра, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет учащихся, Совет родителей.

6.5. Высшим органом самоуправления Центра является конференция коллектива Центра. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию от коллектива учащихся, их родителей и трудового коллектива

Центра, в соответствии с Положением о конференции коллектива. К исключительной компетенции конференции коллектива Центра относится избрание Управляющего совета. Конференция коллектива Центра проводится не реже одного раза в год.

6.5.1. К полномочиям конференции относится:

- разработка стратегии развития Центра;
- внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- утверждение персонального состава Управляющего совета Центра;
- заслушивание отчета Управляющего совета Центра;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов Центра;
- разработка мероприятий Центра по защите учащихся от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

6.6. Общее руководство Центром осуществляет Управляющий совет Центра (далее - Совет).

Совет формируется из родителей (законных представителей), учащихся, работников Центра. В состав Совета также входит руководитель Центра по должности и представитель Учредителя, назначаемый соответствующим локальным нормативным актом администрации Майского муниципального района. Общая численность Совета устанавливается в количестве 9 человек.

6.6.1. Совет осуществляет следующие функции:

1) Вносит на рассмотрение руководителя Центра и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава учреждения в части определения:

- порядка и оснований отчисления учащихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформлении отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2) Согласовывает по представлению руководителя или педагогического совета Центра:

- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Центром;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Центра.

3) Принимает Программу развития, образовательную программу Центра.

4) Вносит руководителю Центра предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Центром из внебюджетных источников.

5) Информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6) Участвует в подготовке совместно с директором Центра отчетной документации по итогам учебного и финансового года с последующим ее представлением общественности и Учредителю.

6.7. Общее собрание трудового коллектива Центра собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год и правомочно принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников Центра, для которых Центр является основным местом работы. Решения собрания трудового коллектива Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Центра относятся:

- определение основных направлений деятельности Центра;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение кандидатур работников Центра к награждению.

Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Центра или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

6.8. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создаётся педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждённым приказом директора Центра.

Председателем педагогического совета является директор Центра.

6.8.1. Задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение содержания работы по общей методической теме учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.8.2. К компетенции педагогического совета относится анализ и оценка работы; планирование воспитательной и методической работы, объёма и качества знаний, умений и навыков учащихся; контроля образовательной деятельности, образовательных программ дополнительного образования детей, а также изменений и дополнений к ним, содержания и качества платных образовательных услуг.

6.8.3. Заседания педагогического совета Центра проводятся в соответствии с планом работы Центра, не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

6.9. В целях учета мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной деятельностью в Центре создаются

Совет учащихся и Совет родителей.

6.9.1. Совет учащихся имеет право:

- получать от администрации информацию по вопросам жизнедеятельности Центра;

- создавать печатные органы, стенгазеты, участвовать в работе СМИ;

- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Центра по согласованию с администрацией;

- вносить предложения в план воспитательной работы;

- представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, Управляющего совета с совещательным голосом, вносить предложения иным органам управления учреждением по актуальным для коллектива учащихся вопросам.

6.9.2. Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося;

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением экскурсий;

- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в Центре, в том числе по укреплению их здоровья, в пределах своей компетенции;

- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.10. По инициативе детей в Центре могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает им содействие в работе.

6.11. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и Уставом.

6.11.1. К компетенции Центра относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Центра (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие Устава коллективом Центра для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента учащихся;

14) самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией;

15) осуществление текущего контроля успеваемости, аттестации учащихся;

16) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

17) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

18) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;

19) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре;

20) организация и совершенствование методического обеспечения;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет.

6.11.2. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Центра;

- о структуре Центра;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается учащимся;

- о наличии видов материальной поддержки и условиях предоставления их учащимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Центра;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) Центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставляет в средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

6.11.3. Информация, указанная в пункте 6.11.2, подлежит размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.11.4. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и учебным графиком;

- жизнь и здоровье учащихся, и работников Центра во время образовательной деятельности;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Центра;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства бюджета Майского муниципального района;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Центром Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется централизованной бухгалтерией МУ «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» на основании безвозмездного договора на предоставление бухгалтерских услуг.

7.4. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Центр вправе заключать договора на возмездное оказание услуг, осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.6. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Центра, а также имущества, приобретённого за счёт собственных средств Центра, в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.7. Центру принадлежит право собственности на имущество или иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение пользуется и распоряжается этим имуществом.

7.8. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя

имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Заключение договора аренды возможно после проведения учредителем положительной экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.9. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Средства, полученные от данного вида деятельности, поступают в бюджет Майского муниципального района и являются доходом этого бюджета.

7.10. Доходная деятельность Центра может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.11. Центр обязан обеспечить содержание закреплённых за ним и (или) принадлежащих ему на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории Кабардино-Балкарской Республики. Развитие материально-технической базы Центра осуществляется самим Центром за счёт средств местного бюджета и других средств.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

- обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт зданий и сооружений Центра.

7.13. Имущество, закреплённое за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично.

7.14. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель.

7.15. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования Майского муниципального района в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения учреждению, как получателю, бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невоз-

можности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование, в соответствие с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Организация образовательной деятельности в Центре осуществляется в соответствие с локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом Центра после согласования с органами коллективного управления Центра.

8.4. Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом Центра ежегодно до 1 сентября с возможным внесением изменений и дополнений в течение учебного года.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Центра как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. Центр может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, определяемом органом местного самоуправления.

10.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия утрачивают силу.

10.4. Ликвидация Центра может осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

10.6. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, принадлежащее Центру на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на цели развития системы образования района.

10.7. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г.НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«13» августа 2018 г.
ОГРН 1020700557294
ГРН 2180726133762
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Зам. начальника
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
Бейков Р.С.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
30(тридцать) листов.

Директор Мухорямова С. И.

МКУ ЦПТ