

УТВЕРЖДЕН
постановлением местной администрации
Майского муниципального района
от «23» 07 2024 № 422

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества и молодежных инициатив»

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества и молодежных инициатив» (далее – образовательная организация).

2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества и молодежных инициатив».

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦДТ МИ.

3. Образовательная организация является муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования, которое осуществляет выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций и муниципальных услуг в области дополнительного образования детей и взрослых, молодежной политики в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ) полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

5. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

7. Место нахождения образовательной организации:

юридический адрес: 361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Гагарина, д. 10.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Гагарина, д. 10;

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Энгельса, д. 72;

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Горького, д. 116;

361115, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Трудовая, д. 48;

361111, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Кирова, д. 227;

361113, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Медведева, д.10;

361114, Кабардино-Балкарская Республика, г. Майский, ул. Грибоедова, д. 20.

8. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией и законами

Кабардино-Балкарской Республики (далее – КБР), указами и распоряжениями Главы КБР, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

9. Учредителем образовательной организации является Майский муниципальный район КБР. Функции и полномочия учредителя осуществляет местная администрация Майского муниципального района КБР (далее – Учредитель).

10. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. Образовательная организация является юридическим лицом и от имени Учредителя может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

12. Образовательная организация имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

13. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательной организации с момента получения ею лицензии.

14. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и должностные лица образовательной организации несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел II.

Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

15. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности образовательных организаций дополнительного образования и организаций молодежной политики, определенными законодательством РФ, КБР, распорядительными документами Учредителя и настоящим Уставом, путем выполнения муниципального задания.

16. Предметом деятельности образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и основных направлений государственной молодежной политики.

17. Основными целями деятельности образовательной организации являются:

- 1) дополнительное образование и воспитание обучающихся,

направленные на их интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое развитие, удовлетворение образовательных потребностей и интересов;

2) создание условий для знакомства молодежи с молодежной политикой, своими возможностями, включение молодежи в проекты и программы молодежной политики;

3) создание условий для самореализации молодежи и реализации молодежных инициатив;

4) создание условий для регулярной продуктивной занятости и досуга молодых людей рядом с местом их проживания.

18. Для выполнения поставленных целей образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей;

2) воспитательная деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся и молодежи на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся и молодежи чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человека труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде;

3) создание благоприятных условий для самообразования и развития социальной активности детей, подростков и молодежи;

4) организация отдыха и досуга детей, подростков и молодежи;

5) деятельность по реализации основных направлений государственной молодежной политики:

выявление новых лидеров в молодежной среде, подготовка кадрового резерва в сфере молодежной политики;

осуществление мероприятий, направленных на социализацию и профориентацию детей, подростков и молодежи;

помощь в социальной адаптации детей, подростков и молодежи;

вовлечение молодежи в социальную практику, проекты и мероприятия;

развитие добровольческого (волонтерского) движения в молодежной среде;

поддержка и развитие молодежных инициатив;

выявление и поддержка лучших молодежных проектов на территории муниципального района, направленных на популяризацию здорового образа жизни в детской, подростковой и молодежной среде;

создание информационного поля для взаимодействия молодежи с органами власти, общественными объединениями.

19. В образовательной организации не допускается создание

и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся и молодежи к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение обучающихся и молодежи к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

20. Образовательная организация вправе выполнять иные функции и осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, в соответствии с действующим законодательством об образовании, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и КБР, заданием Учредителя и настоящим Уставом.

Раздел III.

Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

21. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ, КБР и настоящим Уставом.

22. Для осуществления основных видов деятельности образовательная организация имеет право:

- 1) разрабатывать проекты муниципальных программ в сфере молодежной политики;
- 2) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ;
- 3) разрабатывать авторские программы;
- 4) предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
- 5) разрабатывать информационные и методические материалы по разным формам организации дополнительного образования детей и взрослых;
- 6) проводить выездные и на базе образовательной организации совещания, семинары, конференции, консультации по вопросам учебно-методической работы для педагогических работников общеобразовательных учреждений, работников учреждений дополнительного образования;
- 7) проводить слеты, конкурсы, конференции, праздники, фестивали, выставки и другие мероприятия;
- 8) проводить массовые социальные акции (экологические акции, акции в честь памятных дат, волонтерские акции и пр.);
- 9) проводить просветительские образовательные мероприятия (лектории, мастер-классы, тренинги и пр.);
- 10) привлекать дополнительные источники финансирования и материальные средства, в том числе дополнительные финансовые средства

от физических и юридических лиц за счет добровольных пожертвований, определенных законодательством РФ, реализации грантовых проектов;

11) выполнять хозяйственные работы по совершенствованию материально-технической базы, обеспечивающие соблюдения требований, норм и правил, установленных в области охраны труда в образовательной организации;

12) устанавливать прямые связи с различными учреждениями и организациями.

23. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры и кадрового состава.

24. Комплектование педагогическими и иными кадрами образовательной организации осуществляется директором в соответствии со штатным расписанием образовательной организации.

25. Образовательная организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, заключении и расторжении с ними трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий для повышения профессиональной квалификации работников.

26. Образовательная организация принимает меры по охране здоровья обучающихся.

Педагогические работники образовательной организации проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

27. Образовательная организация выполняет функции по профилактике правонарушений, проявлений терроризма и экстремизма, наркомании среди детей, подростков и молодежи.

28. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

29. Образовательная организация соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы. Работа с архивом в образовательной организации ведется в соответствии с законодательством РФ об Архивном фонде РФ и Правилами работы государственных районных и городских архивов.

30. В соответствии с законодательством РФ и КБР образовательная организация при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ свободна в определении содержания образования, в выборе образовательных технологий, а также учебно-методического обеспечения.

31. К компетенции образовательной организации относится:

1) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

2) разработка и утверждение образовательной программы;

3) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов;

4) материально - техническое обеспечение образовательной деятельности;

5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6) установление штатного расписания, согласованного с муниципальным учреждением «Управление образования местной администрации Майского муниципального района»;

7) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) зачисление обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, детей, молодежи и работников образовательной организации;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта, страниц, сообществ образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ и КБР.

32. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и иных программ;

2) применять формы, средства, методы обучения и воспитания согласно возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, подростков и молодежи;

3) создавать безопасные условия обучения и воспитания детей, подростков и молодежи в соответствии с установленными требованиями;

4) соблюдать права и свободы детей, подростков и молодежи, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

33. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе при проведении мероприятий, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

34. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

35. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности и обеспечивает открытость посредством размещения данных ресурсов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования и локальным нормативным актом образовательной организации.

Раздел IV.

Организация образовательной деятельности

36. Содержание образования в образовательной организации определяется образовательной программой с учетом запросов детей, подростков, молодежи, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

37. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: одной тематической направленности, комплексные, интегрированные по обучению детей в возрасте от 5 до 18 лет и молодежи до 35 лет, проявляющих интерес к тем или иным направлениям деятельности объединений;

38. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и иные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

39. Образовательная организация может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также организовывать работу на базе других образовательных учреждений, организаций.

40. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и иных программ осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.). Организация образовательного процесса для обучающихся осуществляется в течение всего учебного года.

41. Обучающиеся могут заниматься в нескольких объединениях разного профиля, менять их.

42. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом организации.

43. В образовательной организации предусматривается возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

44. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения с краткосрочным и долгосрочным периодами обучения; с постоянными и переменными составами обучающихся; с использованием разнообразных форм и методов обучения, образовательных технологий.

45. Расписание занятий объединения составляется образовательной организацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм.

46. Прием в образовательную организацию осуществляется с целью получения дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в образовательной организации.

47. Правила приема обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами КБР и соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

48. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ – русском.

49. Режим работы образовательной организации, система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируются соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации.

50. Образовательная организация имеет право предоставить физическим и юридическим лицам дополнительные платные образовательные услуги. Доход от указанной деятельности используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Плата за оказанные виды услуг взимается по договорам, заключенным между образовательной организацией и физическими или юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством РФ.

51. Отчисление обучающихся из образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования и локальным нормативным актом образовательной организации.

Раздел V.

Участники образовательных отношений

52. Участниками образовательных отношений в образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета образовательных ценностей.

53. Персональные данные всех участников образовательных отношений являются конфиденциальной информацией. При определении объема и содержания персональных данных образовательная организация руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством РФ и локальным нормативным актом образовательной организации.

54. Правовой статус (права, обязанности, ответственность, социальные гарантии и меры социальной поддержки) участников образовательных отношений закреплен в соответствии с Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ в сфере образования, в договорах между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в Коллективном договоре, Правилах внутреннего распорядка обучающихся, Правилах внутреннего трудового распорядка, в должностных инструкциях работников образовательной организации, трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками образовательной организации и иных локальных нормативных актах образовательной организации.

55. За неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования

и локальным нормативным актом образовательной организации.

56. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

57. К работникам образовательной организации относятся педагогические работники и иные работники.

К иным работникам относятся граждане, занимающие административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, специалисты по работе с молодежью. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации устанавливаются законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

58. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

59. К занятиям педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего педагогического образования и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее, чем за два года обучения.

60. Специалист по работе с молодежью должен отвечать квалификационным требованиям профессионального стандарта специалиста по работе с молодежью.

61. Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства РФ в сфере образования и молодежной политики с учетом установленных ограничений при приеме на работу в образовательную организацию.

62. К организации деятельности в образовательной организации не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

63. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства детей, подростков и молодежи, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям, подросткам и молодежи не допускается.

64. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательной организации определяется коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием и иными локальными нормативными актами.

65. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством РФ.

66. Трудовые отношения со всеми работниками образовательной организации могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного грубого нарушения Устава образовательной организации, при условии согласования с профсоюзным комитетом;
- 2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью;
- 3) совершение работником аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- 4) иных нарушений, предусмотренных Трудовым кодексом.

Раздел VI.

Компетенция Учредителя

67. К компетенции Учредителя относится:

- 1) утверждение Устава образовательной организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) выполнение функций и полномочий Учредителя образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;
- 3) организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности директора образовательной организации;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательной организации и контроля за его исполнением;

- б) определение порядка составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за образовательной организацией имущества;
- 7) согласование в установленном порядке распоряжения имуществом образовательной организации;
- 8) осуществление контроля за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, указами и распоряжениями Главы КБР, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, законодательством в сфере образования и молодежной политики;
- 9) согласование программы развития образовательной организации;
- 10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством РФ.

Раздел VII.

Управление образовательной организацией

68. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и информационной открытости.

69. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией в пределах своих полномочий.

70. Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности распоряжением местной администрации Майского муниципального района КБР.

71. Директор осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность образовательной организации.

72. Директор организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности образовательной организации, принятых в рамках компетенции Учредителя.

73. Директор без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе:

- 1) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры от имени образовательной организации, разрабатывает штатное расписание образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников;

- 2) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность образовательной организации;

- 3) утверждает приказом образовательной организации локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции, и в порядке, установленном настоящим Уставом;

- 4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах

Майского муниципального района, органах казначейства;

5) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

6) выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации;

7) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации.

74. Директор осуществляет также следующие полномочия:

1) вводит в действие приказом образовательной организации Программу развития по согласованию с Учредителем;

2) обеспечивает соблюдение законности деятельности образовательной организации;

3) планирует и организует работу образовательной организации, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;

4) организует работу по подготовке образовательной организации к лицензированию образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

5) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательной организации;

6) устанавливает заработную плату работникам образовательной организации, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) издает приказы о зачислении в образовательную организацию обучающихся, переводе их на следующий год обучения, отчисления;

9) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

10) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в образовательной организации;

11) проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками образовательной организации по вопросам деятельности;

12) распределяет обязанности между работниками образовательной организации;

13) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников образовательной организации;

14) применяет меры поощрения и взыскания к работникам образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом РФ, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

75. Директор образовательной организации обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения

которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых образовательной организацией муниципальных и иных услуг;

3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

4) обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательной организации;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах самообследования образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательной организации из бюджета Майского муниципального района, и соблюдение образовательной организацией финансовой дисциплины;

7) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

8) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

9) организовывать в установленном порядке аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности;

10) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) организовывать подготовку образовательной организации к новому учебному году, подписывать акт приемки;

12) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) обеспечивать прохождение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

14) выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами КБР, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Майского муниципального района, а также решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

76. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников образовательной организации, управляющий совет, педагогический совет.

77. Общее собрание работников образовательной организации составляют все работники образовательной организации. Общее собрание работников образовательной организации проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников образовательной организации принимает директор образовательной организации.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации. Решение общего собрания работников образовательной организации принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

На заседания общего собрания работников образовательной организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, муниципального учреждения «Управление образования местной администрации Майского муниципального района». Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

К компетенции общего собрания работников образовательной организации относятся:

1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и внесения изменений в него;

2) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, принятие Положения об оплате труда работников образовательной организации;

3) заслушивание ежегодного отчета работодателя и представителя работников образовательной организации о выполнении коллективного договора;

4) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

5) рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и по представлению директора.

Общее собрание работников образовательной организации вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

78. Управляющий совет (далее – Совет) образовательной организации формируется в составе 9 человек с использованием процедур назначения и кооптации из числа работников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также лиц, заинтересованных в деятельности образовательной организации. Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации образовательной организации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Директор образовательной организации издает приказ, которым утверждает список Совета сроком на три года.

На первом заседании избирается председатель и секретарь из числа избранных членов, утверждается план работы Совета и периодичность проведения заседаний.

Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности образовательной организации.

К компетенции Совета относятся:

1) принятие Программы развития образовательной организации;

- 2) согласование Образовательной программы образовательной организации;
- 3) согласование отчета о результатах самообследования образовательной организации;
- 4) внесение предложений для изменений и дополнений в Устав;
- 5) содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации и повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся.

Решения Совета считаются правомочными при присутствии на его заседании не менее двух третей списочного состава Совета. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

79. Педагогический совет образовательной организации создается в целях управления организацией образовательным процессом, развития содержания образования, реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.

Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет образовательной организации:

- 1) рассматривает вопросы организации и планирования процесса обучения и воспитания, изучения и распространения передового педагогического опыта, анализа и оценки результатов деятельности образовательной организации, педагогические и методические вопросы;
- 2) принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и представляет на утверждение директору образовательной организации;
- 3) вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- 4) рассматривает состояние образовательного процесса, анализ результатов учебной и воспитательной работы образовательной организации, дисциплины обучающихся, результаты освоения и выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 5) решает вопросы отчисления и награждения обучающихся;
- б) принимает решение об отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания;

7) заслушивает информацию об опыте работы педагогических работников в области новых педагогических, воспитательных и информационных технологий;

8) рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

9) принимает локальные нормативные акты образовательной организации, касающиеся вопросов организации, развития, содержания образования, реализации программ.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. Решения педагогического совета реализуются в приказах директора образовательной организации и являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками.

80. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются и действуют представительные органы: Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей).

81. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся.

Совет обучающихся формируется сроком на один учебный год. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) подготовка предложений руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности и отдыха обучающихся;

3) рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся образовательной организации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.

Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

82. В состав Совета родителей входят 5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей избирается на родительском собрании образовательной организации сроком на один год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

Состав Совета родителей утверждается приказом директора образовательной организации.

Для участия в работе Совета родителей, при необходимости, по предложению одного из его членов могут приглашаться педагогические

работники образовательной организации, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

Из своего состава Совет родителей (законных представителей) образовательной организации избирает председателя, возглавляющего его работу, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

К компетенции Совета родителей (законных представителей) относятся:

- 1) содействие в организации и совершенствовании образовательной деятельности;
- 2) внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся;
- 3) согласование проектов локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей;
- 4) содействие в проведении конкурсов, соревнований, экскурсий и других массовых мероприятий.

Совет родителей (законных представителей) собирается на заседания по мере необходимости. Заседание Совета родителей (законных представителей) считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей численного состава членов Совета родителей (законных представителей) образовательной организации.

Раздел VIII.

Финансовое обеспечение и имущество образовательной организации

83. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- 1) субсидии из местного бюджета Майского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из местного бюджета Майского муниципального района на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства грантового финансирования;
- 6) средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством РФ источников.

Приносящая доход деятельность образовательной организации может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

84. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

85. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

86. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

87. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

88. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с действующим законодательством РФ.

89. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

90. Земельные участки, необходимые для осуществления образовательной организацией основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ей в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

91. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также осуществлять его списание.

92. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

93. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством РФ, нормативными правовыми актами Майского муниципального района.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, развития, отдыха и досуга детей, подростков и молодежи. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки

установлена возможность ухудшения указанных условий.

94. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества образовательной организации несет собственник имущества образовательной организации.

При недостаточности средств и имущества при ликвидации образовательной организации субсидиарную ответственность по обязательствам образовательной организации несет собственник имущества образовательной организации.

95. Образовательная организация по согласованию с Учредителем на основании договора (соглашения) вправе передать иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

96. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета Майского муниципального района;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, в том числе в форме дара, пожертвования.

97. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

98. Учредитель вправе изъять неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией, либо приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у образовательной организации, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

99. Ежегодно образовательная организация обязана публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества на официальном сайте Учредителя и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях «bus.gov.ru».

Раздел IX.

Локальные нормативные акты образовательной организации

100. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность образовательной организации, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами КБР, муниципальными нормативными правовыми актами и в порядке, установленном настоящим Уставом.

101. В образовательной организации не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным с законодательством об образовании и трудовым законодательством. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене.

102. Локальные нормативные акты образовательной организации подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными и представительными органами управления образовательной организации, в соответствии с компетенциями, определенными настоящим Уставом.

103. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации, принимаются педагогическим советом.

104. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, принимаются на общем собрании работников образовательной организации.

105. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по развитию образовательной организации, привлечению внебюджетных средств проходят согласование с Управляющим советом.

106. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей и Советом обучающихся.

107. Локальные нормативные акты утверждаются распорядительными актами образовательной организации и размещаются на информационном стенде образовательной организации и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

108. Перечень локальных нормативных актов ежегодно утверждается приказом образовательной организации.

Раздел X.

Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации

109. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном требованиями действующего законодательства РФ, по решению Учредителя.

110. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ, по решению Учредителя образовательной организации.

111. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Майского муниципального района на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

112. При ликвидации или реорганизации образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

113. При ликвидации или реорганизации образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и базах данных.

114. При реорганизации образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации образовательной организации документы передаются в архивную службу местной администрации Майского муниципального района КБР.

Раздел XI.

Порядок внесения дополнений и изменений в Устав образовательной организации

115. Изменения и дополнения в настоящий Устав проходят экспертизу в муниципальном учреждении «Управление образования местной администрации Майского муниципального района» и утверждаются постановлением местной администрации Майского муниципального района КБР. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц в порядке, установленном законодательством РФ.

УФНС РОССИИ ПО КБР
Выдано свидетельство
о государственной регистрации

« 1 » августа 2024 года

ОГРН 1020700554294

ГРН _____

Управление УФНС России по КБР

г. Ми. Баикарова З.Р.

Протокол № _____ и скреплено печатью

23 двадцать три листа

350 руб.



Директор

МКУДО
ПДТ

С.В. Гладченко

С.В. Гладченко

Принято, пронумеровано и скреплено
печатью 23 (двадцать три) листа