

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
от 19 августа 2016г пр. №1

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего Совета
протокол №1
от 19 августа 2016 г
Председатель
В. В. Строганов



ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ МКУДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Форма №1. Декларации
конфликта интересов
педагогического работника

Заявление

1. Перед заполнением настоящей декларации я ознакомлен(а) с Положением о конфликте интересов педагогического работника МКУДО ЦДТ г. Майского

_____ (дата)

_____ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	Директору МКУДО ЦДТ
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:	Да/нет
Получаете ли Вы подарки и услуги?	
Участвуете ли Вы в формировании списков учебных групп?	
Собираете ли Вы деньги на нужды учреждения?	
Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся?	
Получаете ли Вы безвыгодные предложения от родителей обучающихся или у которых являетесь педагогом дополнительного образования?	
Используете ли Вы небескорыстно возможности родителей обучающихся?	
Нарушаете ли Вы установленные в Учреждении запреты и т.д.?	
Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?	
Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или	

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: _____

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя по декларации

Принятое решение	Подпись руководителя
Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника _____ _____ _____	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов _____ _____ _____	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника _____ _____	

Директор _____ / _____ /